



# Bokningsvillkor

## 1. Definitioner

Ett arrangemang är när lokaler tillhandahålls med eller utan logi och/eller förtäring, t.ex. för konferens, grupp- och festvåningsbeställning. Beställare är den person - juridisk eller fysisk - som är betalningsskyldig för arrangemanget. Med leverantör avses den anläggning som levererar arrangemanget. En beställnings värde är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare per dag, och priset för särskilt beställda tjänster. En bokningsförmedlare är ett företag som förmedlar arrangemangsbokningar inklusive eller exklusive förmedling av betalning för bokningen.

## 2. Beställning

Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Efter beställning tillhandahålls beställaren en skriftlig bokningsbekräftelse varvid avtalet blir bindande. Beställaren ansvarar för hela bokningen såvida inget annat skriftligen överenskommit.

## 3. Betalning

Beställaren är fullt betalningsansvarig för samtliga kostnader enligt bokningen. Betalning ska ske enligt bokningsbekräftelsen eller annan skriftlig överenskommelse. Individuell betalning av deltagare kräver leverantörens skriftliga godkännande i förväg. Förskottsbetalning tillämpas och fakturering sker i tre delbetalningar, kopplade till avboknings- och reduceringsvillkoren:

- **Delbetalning 1:** 25 % av arrangemangets totala värde faktureras i samband med bokningsbekräftelsen eller med förfalldatum kopplat till första dagen för kostnadsfri avbokning enligt gällande avbokningsmatrix.
- **Delbetalning 2:** Ytterligare belopp faktureras så att totalt 90 % av arrangemangets totala värde är betalt, med förfalldatum 21 dagar före ankomst.
- **Delbetalning 3:** Slutfaktura skickas i efterskott avseende resterande belopp, justerat mot faktisk förbrukning och eventuella tillkommande beställningar.

Förbokade och kapacitetsbundna tjänster, exempelvis men ej begränsat till logi, lokaler, aktiviteter och jaktpaket, debiteras enligt bekräftad bokning och kan inte reduceras i efterhand.

Övriga tjänster som inte är kapacitetsbundna, exempelvis men ej begränsat till måltider och tillval såsom lakan, kan reduceras i enlighet med gällande reduceringsvillkor och reduceringsmatrix.

Erlagda förskottsbetalningar återbetalas inte vid avbeställning eller reduktion efter gällande tidsgränser. Eventuella justeringar av beställningens omfattning regleras i slutfakturan.

## Grupp & konferens

Ramundbergets Alpina Drift AB  
Org nr: 559199-9395

Om inget annat avtalats gäller 30 dagar netto från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande referensränta med tillägg av åtta procentenheter från förfalldagen.

## 4. Avbeställning

Avbeställning ska ske skriftligen. Villkor för kostnadsfri avbeställning samt tillämpliga avbokningsavgifter fastställs utifrån gruppstorlek och framgår av **avbokningsmatrixen på sida 2**.

Vid avbeställning efter det att tidpunkten för fri avbokning har passerat ska beställaren ersätta leverantören med den procentsats som anges i gällande avbokningsmatrix, beräknad på arrangemangets totala värde enligt bokningsbekräftelsen.

Vid avbeställning av del av beställningen beräknas avbokningsavgiften på värdet av den avbeställda delen. Avbokningsdagen räknas från den dag skriftlig avbeställning mottagits av leverantören.

## 5. Ändring av arrangemanget

Efter sista dagen för kostnadsfri reduktion enligt reduceringsmatrixen får det ursprungliga deltagarantalet reduceras med maximalt 10 %, dock senast 21 dagar före ankomst, utan reduceringsavgift. Reduceringsrätten enligt denna regel avser ej logi eller andra i förväg bokade och kapacitetsbundna tjänster.

Tränings- och lägergrupper inför säsong likställs med gruppstorlek upp till och med 20 personer vid tillämpning av avboknings- och reduceringsmatrixerna oavsett faktiskt deltagarantal.

Ändring av bokningen, inklusive reduktion av antal deltagare, ska ske skriftligen. Villkor för kostnadsfri reduktion, reduceringsavgifter och tillämpliga tidsgränser framgår av **reduceringsmatrixen på sida 2**.

Reduceringsavgifter som uppkommer efter angivna tidsgränser beräknas enligt reduceringsmatrixen och baseras på arrangemangets totala värde för den reducerade delen. Sena ändringar kan inte garanteras och kan medföra full debitering.

## 6. Värdefull egendom

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i leverantörens förvaringsutrymme, bagagerum eller värdeskåp, ska beställaren upplysa leverantören om detta. Vid stöld eller liknande är leverantören ersättningsskyldig endast om leverantören genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

## 7. Särskilda arrangemang och övriga önskemål

Särskilda önskemål som påverkar planering, säkerhet eller genomförande av arrangemanget, såsom medhavda husdjur, tekniska speciallösningar eller särskilda säkerhetsarrangemang, ska meddelas leverantören skriftligen i samband med bokningen. Sena eller ej avtalade önskemål kan inte garanteras och kan medföra extra kostnader.

## 8. Prisjustering och force majeure

Leverantören förbehåller sig rätten att justera priser till följd av förändringar i skatter, myndighetsavgifter, externa kostnadsförändringar eller andra omständigheter utanför leverantörens kontroll, förutsatt att sådan reservation framgår av bokningsbekräftelsen. Beställaren ska informeras utan dröjsmål vid eventuell prisjustering.

Strejk, lockout, brand, naturkatastrof, krig, pandemi eller annan händelse utanför leverantörens kontroll (force majeure) berättigar leverantören att helt eller delvis frånträda avtalet utan ersättningsskyldighet.

## 9. Ansvar för egendom/vållande av skada

Leverantören har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller i leverantörens lokaler. Om leverantören eller dess anställda har handlat vårdslöst eller annars varit vållande till att egendom skadats eller förkommit, ansvarar leverantören för den aktuella egendomen. Leverantören ansvarar även för egendom som förvaras i av leverantören låsta förvaringsutrymmen, om inte egendomen är av särskilt högt värde (se punkt 6).

Beställaren ansvarar för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse orsakar leverantören. Beställaren är vidare fullt ut ansvarig och betalningsskyldig för alla skador som uppstår i leverantörens lokaler, utrustning eller övrig egendom till följd av vårdslöshet i sällskapet. Detta omfattar direkta skador samt direkta följdskador.

Vid grov vårdslöshet eller uppsåt omfattar ansvaret även indirekta följdskador.

Vid eventuella klagomål ska beställaren utan dröjsmål kontakta Ramundbergets kontaktperson.

Ramundberget förbehåller sig rätten att åtgärda det som påtalas.

## 10. Tvister

För att lösa tvister eller oklarheter vid grupp-bokningar, konferenser och övriga arrangemang, står Visitas ansvarsnämnd kostnadsfritt till parternas förfogande. Visitas medlemsföretag har förbundit sig att följa ansvarsnämndens beslut.

## 11. Bokning genom förmedlare

Om bokning och betalning sker genom en bokningsförmedlare ska detta bolag, utan dröjsmål, hålla leverantörens pengar avskilda på ett separat konto till dess utbetalning skett till leverantören. Detta bolag ska även vara redovisningsskyldigt gentemot leverantören för pengar det mottagit för leverantörens räkning.

Dessa villkor grundar sig på Visitas avbokningsvillkor, förutom avvikelser i punkterna angående förskottsbetalning och avbeställning.

Tfn: +46 (0) 684 - 66 88 88  
gruppbokning@ramundberget.se  
[www.ramundberget.se](http://www.ramundberget.se)



# Tillämpning

## Tillämpning av avboknings- och reduceringsvillkor

Nedan matriser reglerar avbeställning av hela eller del av arrangemanget samt reducering av antal deltagare. Villkoren tillämpas utifrån gruppens storlek och antalet dagar före ankomst. Avboknings- och reduceringsavgifter beräknas på arrangemangets totala värde enligt bokningsbekräftelsen, eller – vid delvis avbeställning eller reducering – på värdet av den avbeställda eller reducerade delen.

Villkoren på denna sida ska läsas tillsammans med § 3–5 i bokningsvillkoren. Vid motstridighet äger matriserna på denna sida företräde.

## Avbokningsmatris

*Avser avbeställning av hela eller del av arrangemanget*

Tid före ankomst	Upp till 20 personer	21–90 personer	91+ personer
120 dagar eller mer	0 %	0 %	25 %
90–119 dagar	0 %	25 %	50 %
45–89 dagar	25 %	50 %	75 %
21–44 dagar	50 %	75 %	100 %
0–20 dagar	100 %	100 %	100 %

## Reduceringsmatris

*Avser reducering av antal deltagare*

Tid före ankomst	Upp till 20 personer	21–90 personer	91+ personer
120 dagar eller mer	0 %	0 %	0 %
90–119 dagar	0 %	0 %	50 %
45–89 dagar	0 %	50 %	75 %
21–44 dagar	50 %	75 %	100 %
0–20 dagar	100 %	100 %	100 %

### Exempel 1 – Avbeställning utan avgift

Bokning för 55 personer avbeställs i sin helhet 91 dagar före ankomst. Avbeställningen sker inom perioden för fri avbokning enligt avbokningsmatrisen. Ingen avbokningsavgift debiteras.

### Exempel 2 – Avbeställning med avgift

Bokning för 60 personer med ett arrangemangets totala värde om 150 000 kr avbeställs i sin helhet 30 dagar före ankomst. Avbokningsavgift utgår enligt avbokningsmatrisen med 75 % av arrangemangets totala värde, motsvarande 112 500 kr.

### Exempel 3 – Reducering av deltagarantal

Bokning för 40 personer med ett arrangemangets totala värde om 100 000 kr reduceras 15 dagar före ankomst, varvid värdet minskar med 40 000 kr. Reduceringsavgift utgår enligt reduceringsmatrisen med 100 % av reducerat belopp, motsvarande 40 000 kr.

### Exempel 4 – Justering enligt 10%-regel

Bokning för 80 personer justeras senast 21 dagar före ankomst genom reducering med 8 personer (10 %). Reduceringsrätten som tillämpas enligt §5 omfattar ej logi. Ingen reduceringsavgift debiteras.

## Grupp & konferens

Ramundbergets Alpina Drift AB  
Org nr: 559199-9395

Tfn: +46 (0) 684 - 66 88 88  
gruppbokning@ramundberget.se  
[www.ramundberget.se](http://www.ramundberget.se)



# Specialkost

Ramundberget strävar efter att erbjuda matupplevelser av hög kvalitet, med hänsyn till gästsäkerhet, hållbarhet och kökets arbetsprocesser. För att säkerställa detta arbetar vi enligt särskilda villkor för specialkost vid grupp- och konferensbokningar.

## Vad menas med specialkost

Specialkost avser måltider som avviker från ordinarie meny, exempelvis på grund av allergier eller överkänslighet, medicinska behov eller särskilda kostval såsom vegetarisk, vegansk eller religiöst anpassad kost.

## Allergener enligt EU-standard (EU-förordning nr 1169/2011, uppdaterad 2024/2512)

Enligt EU:s livsmedelslagstiftning omfattar allergener följande 14 ämnen:

GLUTEN

SELLERI

KRÄFTDJUR

SE NAP

ÄGG

SESAM

FISK

LUPIN

MJÖLK

SOJA

JORDNÖTTER

BLÖTDJUR (snäckor, musslor och bläckfisk)

NÖTTER (mandel, hasselnöt, valnöt, cashewnöt, pekannöt, paranöt, pistaschmandel, makadamianöt)

SVAVELDIOXID och SULFIT (i koncentrationer över 10 mg/kg eller 10 mg/liter)

Det är viktigt att allergener och eventuella överkänsligheter anges korrekt och i enlighet med dessa definitioner.

## Hantering av specialkost

Specialkost hanteras inom ramen för Ramundbergets ordinarie menyer och produktionsförutsättningar. Köket erbjuder alternativa rätter vid behov av specialkost, men individuell anpassning av menyer på deltagarnivå kan inte garanteras.

Specialkost avser anpassningar utifrån allergier, överkänslighet eller särskilda kostval och tillhandahålls i den mån det är praktiskt möjligt. Samtliga måltider tillagas i samma köksmiljö, varför Ramundberget inte kan garantera helt allergenfria måltider. Tyvärr har Ramundberget inte möjlighet att ta hänsyn till luftburen allergi.

Om andelen specialkost överstiger 10 % av det totala antalet deltagare förbehåller sig Ramundberget rätten att debitera ett tillägg motsvarande 10 % av måltidspaketets värde för den del som överstiger denna nivå, då detta innebär ökad komplexitet i planering och produktion.

## Tidpunkt och ansvar

För att möjliggöra säker och hållbar planering gäller följande:

Uppgifter om specialkost ska lämnas skriftligen senast 21 dagar före arrangemangets start.

Beställaren ansvarar för att informationen är korrekt, fullständig och samlad.

Uppgifterna ligger till grund för både planering och debitering.

## Underlag för specialkost

Information om specialkost ska lämnas enligt Ramundbergets anvisningar. Om föreskrivet underlag inte används, eller om uppgifterna är ofullständiga eller inkommer för sent, förbehåller sig Ramundberget rätten att debitera en administrativ avgift om 1 000 kr.

## Viktigt att veta

Sena ändringar eller tillägg av specialkost kan inte garanteras.

Specialkost hanteras inom ramen för gällande boknings- och betalningsvillkor.

Vid frågor rekommenderas kontakt i god tid före arrangemanget.

## Grupp & konferens

Ramundbergets Alpina Drift AB

Org nr: 559199-9395

Tfn: +46 (0) 684 - 66 88 88  
gruppbokning@ramundberget.se  
[www.ramundberget.se](http://www.ramundberget.se)